

試合当日の運営手順

リーグ戦運営手順

- ・各試合開始 30 分前に当日のメンバー表 1 部提出。
- ・指名された審判員（主審・副審・4 審）は、試合開始 10 分前までに審判服（主審・副審）を着用し、グラウンド責任者と打ち合わせを行うこと。
- ・試合開始 5 分前に先発出場選手を招集（4 審）。
- ・メンバーチェック及び用具の点検を行う。（副審）
（先発メンバーについて 1 人ずつ確認すること）
- ・提出されたメンバー表にて、先発メンバーの背番号を読み上げ、当該選手にフルネームを名乗らせ副審の前に来てもらう。
- ・第 4 審は、選手交代の手続きの管理、メンバー交代時の用具の点検、主審のシグナルや承認を受けたあとに、競技者の再入場させる等を行う。

選手交代

- ・本部に申し出る。
- ・新規入場者（未チェック）はチェックを行ない、再入場選手はチェックを省く
入退場回数の制限は無い。
- ・入場者は本部前のセンターライン近くより、退場者は速やかに身近なタッチラインより退場するよう促す
- ・ベンチに戻り次第、速やかにフィールド選手と識別出来る物を着る（交替後直ちには脱がない）

ハーフタイムでの交代について

- ・後半も継続して出場する選手、後半から入る選手を明確に区別する必要がある。
このため、後半から入る選手は一旦本部前に並び、主審の合図でピッチ に入ることとする。
- ・ハーフタイムの交替は、主審の予備笛が鳴った後は認めない。
- ・飲水タイム中の選手交代は通常通りの手続きで認める。

以 上